

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5 от 9.06.2016г.

Согласовано с профсоюзным
Председатель профкома:



Утверждаю:
Директор школы

И.К.Хамидуллин
Приказ 45 от 9.06.2016г

Положение о дошкольной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа МБОУ СОШ им.М.Гареева с.Бишкураево(далее- учреждение)

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы осуществляет директор учреждения.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Дошкольной группы являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Дошкольной группы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Взаимоотношения между Дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между учреждением и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013г.№1155;
- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формировании предпосылок учебной деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Функции Дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18:00.

4.3. Учебный год в Дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией учреждения как правило, в весенний - летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, согласно СанПин.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.7. Воспитатели дошкольной группы разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные обще развивающие программы.

4.7.2. Содержание образовательной деятельности в Дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

4.7.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.7.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.8.1. Максимально допустимый объем нагрузки в 1-ой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 мин., а старшей и подготовительной 45 мин и полтора часа.

4.8.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – не более 15 минут
- в группах среднего возраста – не более 20 минут
- в группах старшего возраста – не более 25 минут
- в группах подготовительного возраста – не более 30 минут.

4.8.3. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.9. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.9.1. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.10. Учреждение обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13

4.10.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

4.10.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители

5.2. Права, обязанности воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании..

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Дошкольной группы устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.1.. Работник Дошкольной группы имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.4.2. Педагогические работники Дошкольной группы пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.4.3. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть всегда внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6. Руководство и контроль

- 6.1. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляется администрацией учреждения
- 6.2. Штатная численность Дошкольной группы определяется штатным расписанием учреждения.
- 6.3. Состав работников Дошкольной группы формируется директором. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.
- 6.4. Основной формой самоуправления Дошкольной группы является педагогический совет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором учреждения
- 7.3. Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения учреждения производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3 / 7 / страниц

Директор МБОУ СОШ
им.М.Гареева с.Бишкураево

Хамидуллин И.К.

